



## İZMİR KALKINMA AJANSI

### PERSONEL ALIM İLANI

İzmir Kalkınma Ajansı, 4 sayılı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" ile "Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde **3 (üç) Uzman Personel, 1 (bir) İç Denetçi ve 2 (iki) Destek Personel** istihdam edecektir.

---

Başvuru Tarihleri : 23 Kasım 2020 - 4 Aralık 2020

---

Başvuru Yeri : [ajanssinavbasvuru.sanayi.gov.tr](http://ajanssinavbasvuru.sanayi.gov.tr)

---

Sözlü Sınava Katılmaya Hak Kazanan Adayların İlan Tarihi : 11 Aralık 2020

---

Sınav Yeri : İzmir Kalkınma Ajansı

Şehit Fethi Bey Caddesi No:49/1 Birlik Plaza  
Kat:3 35210 Gümrük Konak İZMİR

---

Telefon : 0232 489 81 81 (Dahili: 174)

---

E-posta : [ik@izka.org.tr](mailto:ik@izka.org.tr)

---

İlan ve Sınav Sonuçlarının Duyurulacağı Adres : [www.izka.org.tr](http://www.izka.org.tr)

---



## 1. İŞE ALINMADA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- a. Türk vatandaşı olmak,
- b. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- c. Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- ç. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- d. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,
- e. Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, şartları aranır.

## 2. İÇ DENETÇİ İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

### 2.1. İç Denetçi için Sınava Giriş Şartları

Ajansımızda iç denetim faaliyetlerinin uluslararası standartlar ve kamu iç denetim standartlarına uygun şekilde ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesi amacıyla **1 (bir) iç denetçi** istihdam edilecektir. İç denetçi olarak istihdam edilecek personel için sınava giriş şartları aşağıda belirtilmiştir;

- a. Yükseköğretim kurumlarından veya denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans derecesiyle mezun olmak,
- b. Sınav başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde, Yabancı Dil Sınavı'nda (YDS) **İngilizce dilinden asgari 60 (altmış) puan** veya YDS denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan **asgari 60 (altmış) puana** karşılık gelen bir puan almış olmak,
- c. Kamuda veya özel sektörde denetim elemanı olarak **en az 5 (beş) yıl** fiilen çalışmış olmak,
- ç. Kamu İç Denetçi Sertifikası veya uluslararası eş değerliği bulunan iç denetim sertifikalarından birine sahip olmak.



### 3. UZMAN PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

#### 3.1. Uzman Personel için Sınava Giriş Şartları

Ajansımızın TR31 İzmir bölgesinin gelişimine yönelik yürüttüğü yeşil ve mavi dönüşüm odağındaki çalışmalarda yer almak üzere **3 (üç) uzman personel** istihdam edilecektir. Uzman personel olarak istihdam edilecek personel için sınava giriş şartları ve tercih nedenleri aşağıda belirtilmiştir;

- Yükseköğretim kurumlarının veya denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının **Tablo-1**'de belirtilen bölümlerinden mezun olmak,
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından **2019** ve **2020** yıllarında lisans mezunları için yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı'ndan (KPSS) mezun oldukları öğrenim dallarına göre **Tablo-1**'de belirtilen ilgili puan türlerinden **en az 80 (seksen) puan** almış olmak,
- Son başvuru tarihinden önceki 5 yıl içinde, **YDS'de İngilizce dilinden asgari 70 (yetmiş) puan** veya YDS denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir sınavdan **asgari 70 (yetmiş) puana** karşılık gelen bir puan almış olmak.

Mezun Olunan Bölüm	KPSS Puan Türü	Alınacak Personel Sayısı
Biyosistem Mühendisliği		
Çevre Mühendisliği		
Tarım Ekonomisi	P1	1
Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği		
Tarımsal Biyoteknoloji		
Elektrik-Elektronik Mühendisliği		
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği		
Endüstri Mühendisliği	P1	1
Makine Mühendisliği		
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği		
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği		
İktisat		
İstatistik		
İşletme		
Kamu Yönetimi	P1	1
Maliye		
Matematik		

Tablo-1 Uzman Personel için Alım Yapılacak Bölümler



### 3.2. Uzman Personel için Tercih Nedenleri

Aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olduğunun belgelenmesi, adayların değerlendirmesinde tercih nedeni olarak kabul edilecektir.

- Tablo-1'de belirtilen bölümler ile bölgesel kalkınma, girişimcilik, yeşil büyüme, mavi büyüme, yeni nesil tarım teknolojileri, yeni nesil üretim teknolojileri, kaynak verimliliği, yenilenebilir enerji, rüzgar enerjisi, yöneylem, karar verme teknikleri, veri bilimi, veri analitiği konularında yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip olmak,
- İngilizce dışında ikinci yabancı dil belgesine sahip olmak.

## 4. DESTEK PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

Ajansımızda bilgi işlem süreçlerinin yönetilmesi amacıyla **1 (bir)**, mali işler kapsamındaki işlerin yürütülmesi amacıyla da **1 (bir)** olmak üzere **2 (iki) destek personel** istihdam edilecektir. Destek personel olarak istihdam edilecek personel için sınava giriş şartları ve tercih nedenleri aşağıda belirtilmiştir;

### 4.1. Bilgi İşlem Personeli için Sınava Giriş Şartları

- Yükseköğretim kurumlarının veya denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri bölümlerinden mezun olmak,
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından **2019** ve **2020** yıllarında ön lisans mezunları için yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından **KPSS P93** puan türünden **en az 70 puan** almış olmak veya başvuru tarihi itibarıyla 50 yaşını doldurmamış olmak şartıyla, kamu kesimi veya özel kesimde ilgili alanlarda en az 5 (beş) yıl fiilen başarılı olarak çalışmış olmak.

### 4.2. Bilgi İşlem Personeli için Tercih Nedenleri

Aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olduğunun belgelenmesi, adayların değerlendirmesinde tercih nedeni olarak kabul edilecektir.

- Sistem yönetimi konusunda en az 3 yıl deneyim sahibi olmak,
- Sanallaştırma mimarilerinin (VMware & Hyper-V) kurulumu ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak,
- İleri seviyede Microsoft Windows Server 2008/2012/2016 işletim sistemleri kurulum ve yönetimi konusunda ileri seviyede bilgi sahibi olmak,
- Linux Sunucu işletim sistemleri kurulum ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak,
- Active Directory, DNS, GPO, DHCP, IIS servislerinin kurulum ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak,
- Exchange 2016+ ve Office 365 kurulum ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak,
- Network mimarisi (WAN/LAN, TCP/IP, SMTP, VPN) ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak,



- Firewall, IPS/IDS konularında bilgi sahibi olmak,
- HP, Dell, IBM sunucu donanımları konusunda bilgi sahibi olmak,
- Veri depolama sistemleri konusunda bilgi sahibi olmak,
- Yedekleme sistemi programları konusunda bilgi sahibi olmak,
- Antivirüs, Spam Protection, vb. güvenlik ürün ve teknolojileri konularında bilgi sahibi olmak,
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi ve ITIL konularında bilgi sahibi olmak,
- İş sürekliliği ve felaket kurtarma senaryoları, mimarisi ve altyapı yönetimi konularında bilgi sahibi olmak,
- Yabancı sistem üreticileri ile iletişim kurabilecek seviyede İngilizce bilgisine sahip olmak.

#### 4.3. Mali İşler Personeli (1 Kişi) için Sınava Giriş Şartları

- a. Yükseköğretim kurumlarının veya denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının İktisadi ve İdari Bilimler, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme fakülteleri ile bünyesinde idari bilimler programı bulunan fakülte ve yüksekokulların çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, iktisat, işletme, kamu yönetimi, maliye ile muhasebe bölümlerinden mezun olmak,
- b. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından **2019** ve **2020** yıllarında lisans mezunları için yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından **KPSS P48** puan türünden **en az 70 puan** almış olmak veya başvuru tarihi itibarıyla 50 yaşını doldurmamış olmak şartıyla, kamu kesimi veya özel kesimde ilgili alanlarda en az 5 (beş) yıl fiilen başarılı olarak çalışmış olmak.

#### 4.4. Mali İşler Personeli için Tercih Nedenleri

Aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olduğunun belgelenmesi, adayların değerlendirmesinde tercih nedeni olarak kabul edilecektir.

- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ruhsatına sahip veya stajını tamamlamış olmak,
- Gelir ve gider takibi yapılmasında, muhasebe evrak ve arşivleme sisteminin yürütülmesinde deneyim sahibi olmak,
- Kamu Muhasebe Sistemi ve Kamu İhale Kanunu'nda tanımlanan satın alma süreçleri konusunda deneyim sahibi olmak.



## 5. BAŞVURU ŞEKLİ, TARİHİ VE YERİ

Başvurular, **23 Kasım 2020** tarihinden başlayarak, son başvuru tarihi olan **4 Aralık 2020 saat 23.59'a kadar** [ajanssinavbasvuru.sanayi.gov.tr](http://ajanssinavbasvuru.sanayi.gov.tr) adresinde bulunan İzmir Kalkınma Ajansı sınav başvuru bağlantısından yapılacaktır.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda taratıp başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur. Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Adayların işbu ilanın ilgili bölümlerinde belirtilen tercih nedenlerine ilişkin olarak sahip oldukları belgeleri de başvuruyla birlikte anılan tarih ve saate kadar başvurusuna eklemesi, tercih nedenlerinin sınav kurulu tarafından dikkate alınabilmesi için zorunludur.

SN	Belge	Uzman Personel	Destek Personeli	İç Denetçi
1	Özgeçmiş ve Fotoğraf	Z	Z	Z
2	Öğrenim diploması ya da mezuniyet belgesi	Z	Z	Z
3	KPSS sonuç bilgileri	Z	Z	GD
4	İş tecrübelerini gösterir işyeri unvan listesini içeren SGK hizmet dökümü veya ilgili kamu kurumundan alınacak hizmet belgesi	T	T	Z
5	İş tecrübelerine ilişkin olarak, hangi görevi hangi unvan ile hangi süreyle yürütmekte / yürütmüş olduğuna dair işyerlerinden / kurumlarından alınmış SGK dökümü ile uyumlu yazı	GD	T	Z
6	YDS / e-YDS sonuç belgesi ya da buna denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil belgesi	Z	GD	Z
7	Son <b>1 (bir) ay</b> içerisinde alınmış adli sicil kaydı belgesi	Z	Z	Z
8	Erkek adaylar için askerlik durumunu (tecil, terhis veya muaf) gösteren belge	Z	Z	Z
9	Yukarıda ilgili bölümlerde belirtilen tercih sebeplerini taşıdığını gösterir diğer belgeler	T	T	GD

**Z: Zorunlu    T: Tercihe Bağlı    GD: Gerekli Değil**

Tablo 2. Başvuru Kontrol Listesi



## 6. BAŞVURU ŞARTLARINA İLİŞKİN BAZI AÇIKLAMALAR

Son müracaat tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular, eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ve ilgisiz başvurular kesinlikle geçersiz sayılacaktır.

Her aday, yalnızca bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyon için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar. Başvuru Formunda belirtilen bilgilerin ve teslim edilen belgelerin doğru ve gerçek olduğu başvuru sahibi tarafından kabul ve beyan edilmektedir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte belge sunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır. Bu gibi durumları tespit edilenlerle iş sözleşmesi yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve bu kişiler haklarında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

Yabancı dil sınav eşdeğerliklerinin tespitinde ÖSYM tarafından ilan edilen güncel Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosu dikkate alınacaktır.

Daha önce yurtdışında çalışmış ve/veya üniversite eğitimini yurtdışındaki üniversitelerde İngilizce olarak tamamlamış olmak, yabancı dil şartından muafiyet sebebi değildir. Tüm adayların başvuru sırasında yukarıda belirtilen yabancı dil yeterlilik belgelerini sunmaları gerekmektedir.

## 7. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SINAVIN ŞEKLİ VE YERİ

Ajansa yapılan başvurular, KPSS puanı ve deneyim yılı ile başvuran adaylar için **Tablo-3** ve **Tablo-4'te** yer alan değerlendirme kriterleri esas alınarak yapılır. Puan sıralaması dikkate alınarak en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere alım yapılacak personel sayısının 5 (beş) katı aday giriş sınavına girmeye hak kazanır ve ilanen Ajansın internet sitesinde yayımlanır. Değerlendirme sonucu, puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da giriş sınavına davet edilir. İnternet sitesinde yapılan ilanın dışında adaylara ayrıca **tebligat yapılmayacaktır.**

Sınav başvurularına ilişkin olarak yapılan itirazlar, Yönetim Kurulu başkanı tarafından itiraz tarihinden itibaren beş gün içinde belirlenecek üç kişilik bir komisyon tarafından en geç bir hafta içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre, incelemenin zorunlu kılması halinde en fazla on beş güne kadar uzatılabilir.

Sınav, **Ajans Genel Sekreterliği'nde sözlü (mülakat)** olarak Ajansın internet sitesinde ilan edilen tarihlerde yapılacaktır. Genel Sekreterlik, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya ve sınav tarihini değiştirmeye yetkilidir. Değişiklikler Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.



Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	40
Deneyim Yılı (Belgelenmek Kaydıyla)*	
YDS Puanı	40
Yüksek Lisans	4
Doktora	8
İkinci Yabancı Dil Bilgisi**	4
Belirli Konularda Bilgi, Deneyim ve/veya Sertifika***	4

Tablo 3. Uzman Personel ve İç Denetçi Değerlendirme Kriterleri

\* Puanlamada, giriş şartı olan 5 (beş) yıl çalışma deneyimi 80 puan olarak hesaba katılır, devam eden her bir yıl çalışma deneyimi için de ilave 2 puan eklenerek hesaplama yapılır.

\*\* İkinci yabancı dile ilişkin sınav ilanında belirtilen asgari YDS veya eşdeğerliliği bulunan sınav puanları dikkate alınır.

\*\*\* Başvurulan pozisyon için ilanda tercih nedeni olarak belirtilen bilgi, deneyim ve/veya sertifikaların belgelendirilmesi gerekir. Birden fazla tercih sebebine sahip olmak adayın toplam puanlamasındaki ağırlığını değiştirmez.

Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	80
Deneyim Yılı (Belgelenmek Kaydıyla)*	
Yüksek Lisans	10
Belirli Konularda Bilgi, Deneyim ve/veya Sertifika**	10

Tablo 4. Destek Personeli Değerlendirme Kriterleri

\* Puanlamada, giriş şartı olan 5 (beş) yıl çalışma deneyimi 70 puan olarak hesaba katılır, devam eden her bir yıl çalışma deneyimi için de ilave 2 puan eklenerek hesaplama yapılır.

\*\* Başvurulan pozisyon için ilanda tercih nedeni olarak belirtilen bilgi, deneyim ve/veya sertifikaların belgelendirilmesi gerekir. Birden fazla tercih sebebine sahip olmak adayın toplam puanlamasındaki ağırlığını değiştirmez.





## 8. SINAV VE SONUÇLARIN İLANI

Sınav Kurulu üyeleri adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister.

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden **asgari 70 (yetmiş)** puandır. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, pozisyon sayısı kadar aday sınavı kazanmış kabul edilir. Sınavda 70 (yetmiş)'in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav Kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asil adaylardan göreve başlamayanların yerine yahut 6 (altı) ay içerisinde ilgili pozisyonun boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre göreve davet edilir. Bu kişiler hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Belli bir öğrenim dalı/pozisyon için ilan edilen sayı kadar adayın başarılı olamaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, Sınav Kurulunun uygun görüşü ile başka bir öğrenim dalından sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre doldurulabilir.

Sınav Kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma hakkına sahiptir.

Genel Sekreterlikçe sınav sonuçları, sınav kurulu tarafından sonuçların kendisine intikal ettirildiği tarihten sonra yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesinde ilan edilir. Sınav kazanan adaylara göreve başlama çağrısı ile birlikte yazılı bildirim yapılır.



## 9. GÖREVLENDİRME

Sınavı kazanan adayların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 (on beş) gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın **15 (on beş) gün içerisinde** müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamamış olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali 2 (iki) ayı aşamaz.

Giriş Sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal edilerek iş sözleşmeleri feshedilir ve kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile **2 (iki) ayı deneme süresi** olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile **belirsiz süreli iş sözleşmesi** yapılır. Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin iş sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

## 10. BİLGİ ALMA

Personel alımı ile ilgili aşağıda yer alan telefon ve e-posta adresinden bilgi alınabilir:

**Telefon:** 0232 489 81 81 (Dahili: 174)

**E-posta:** ik@izka.org.tr

**Kamuoyuna İlanen Duyurudur.**